

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников школы  
Протокол № 2  
от 26.12.2018  
Согласовано: председатель  
профкома  
Л.Н.Галимова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБОУ  
«Федоровская НОШ»  
Н.П.Кулумбегова  
Введено в действие  
приказом № 33-п от 26.12.2018  
по МБОУ «Федоровская  
НОШ»

**Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фёдоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская начальная общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и регламентируют деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

- 2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
  - помощь администрации в разработке локальных актов;
  - решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками общеобразовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1 В пределах своей компетенции Общее собрание:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Школы;
  - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;
- проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивает публичный доклад руководителя Школы, его обсуждение;
- участвует в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, включая совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который является председателем профкома школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Школы созывается председателем, либо заведующим школы по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и реализуются приказами заведующего Школы.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

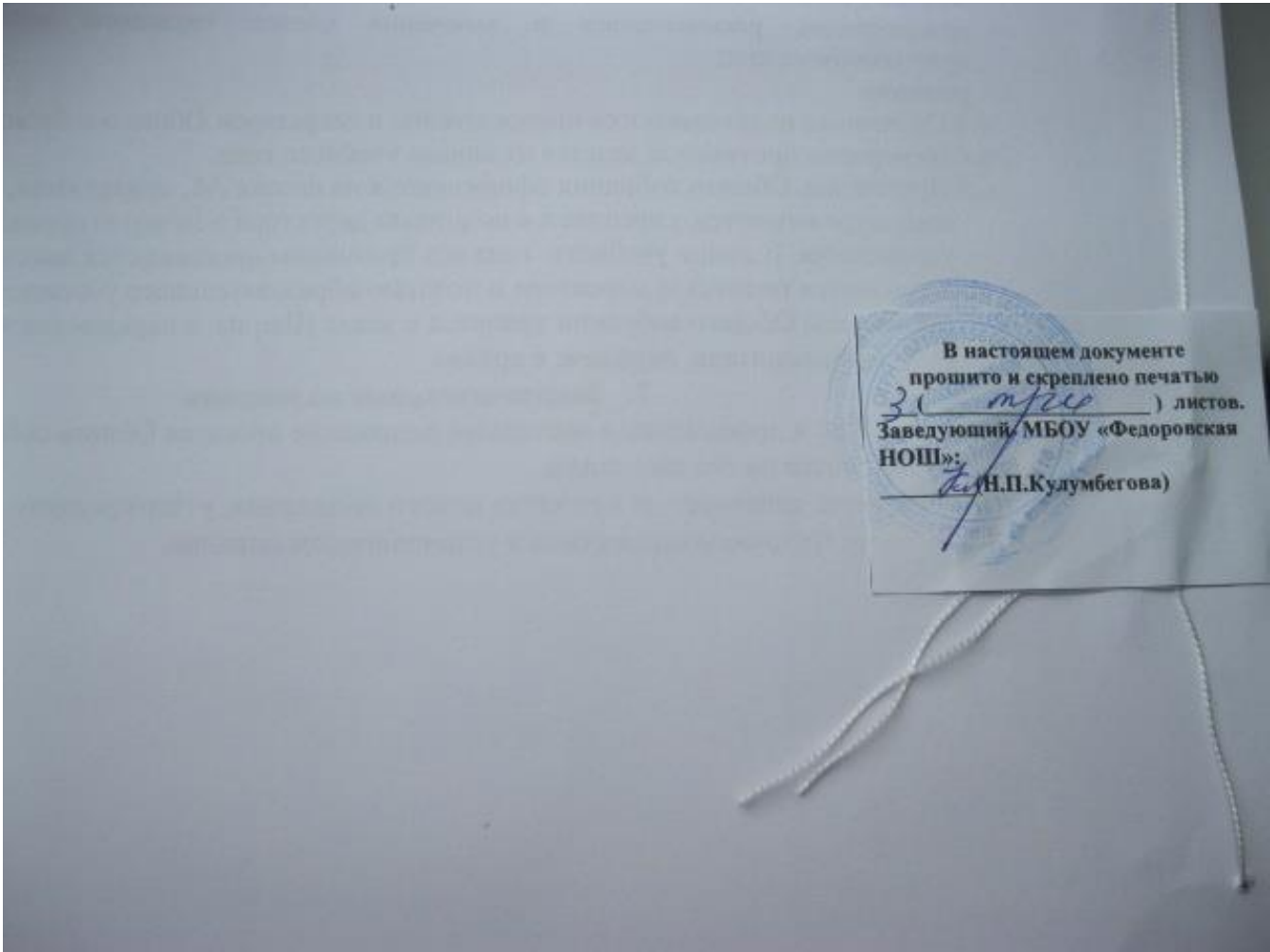
6.5. Протоколы Общего собрания оформляются на листах А4, нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. В конце учебного года все протоколы прошиваются вместе, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



В настоящем документе  
прошито и скреплено печатью  
31 (тридцать один) листов.  
Заведующий МБОУ «Федоровская  
НОШ»:  
(подпись) Н.П.Кудумбегова